গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
আইন অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

নং-৩৩.০০.০০০০.১৪৭.০৮.০০১.১৮-২৯৬

তারিখঃ ৬ আষাঢ় ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২০ জুন ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: 'সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ও বাঁওড়ে মৎস্যবীজ ও মাছ উৎপাদন, বিপণন এবং ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০১৯' ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ও মতামত প্রেরণ প্রসঙ্গে।

এসাথে সংযুক্ত 'সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ও বাঁওড়ে মৎস্যবীজ ও মাছ উৎপাদন, বিপণন এবং ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০১৯' খসড়া চূড়ান্তকরণের প্রয়োজনে উক্ত নীতিমালার বিষয়ে তাঁর অধীনস্ত দপ্তর এবং স্টেকহোল্ডারের মতামত বা আপত্তি থাকলে তা এ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় বরাবর secretary@mofl.gov.bd বা ds_law@mofl.gov.bd তে প্রেরণের নিমিত্তে মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আগামী ০৭/০৭/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত আপলোড রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এবং বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রকল্প পরিচালক, বাওড় মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প এবং খামার ব্যবস্থাপকদের মতামত গ্রহণক্রমে আগামী ০৭/০৭/২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

(মোঃ হামিদুর রহমান)
উপসচিব
☎-৯৫৭৬৩৫৭
ds_law@mofl.gov.bd

মহাপরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

নং-৩৩.০০.০০০০.১৪৭.০৮.০০১.১৮-২৯৬

তারিখঃ ৬ আষাঢ় ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২০ জুন ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. যুগ্মসচিব (মৎস্য) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় [যুগ্মসচিব (মৎস্য) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

(মোঃ হামিদুর রহমান)
উপসচিব

‘সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ও বাঁওড়ে মৎস্যবীজ ও মাছ উৎপাদন, বিপণন এবং ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০১৯’

বাংলাদেশ পৃথিবীর অন্যতম জলজ সম্পদ সমৃদ্ধ দেশ। ষাটের দশকে প্রাকৃতিক উৎস হতে শতকরা প্রায় ৯০ ভাগ মাছ পাওয়া যেত। তখন মাছ চাষের প্রতি মানুষ অতটা যত্নবান ছিল না। এমনকি ১৯৮৪-৮৫ সালেও আহরণ হতে প্রায় ৮৪% এবং মাছ চাষ হতে মাত্র ১৬% মাছ পাওয়া যেত। জলবায়ু পরিবর্তন, প্রাকৃতিক অবক্ষয়, মুক্ত জলাশয় হতে নির্বিচারে ছোট মাছ ও প্রজননক্ষম (ব্রুড) মাছ আহরণ, প্রজনন ক্ষেত্র বিনষ্ট হওয়া ইত্যাদি কারণে প্রাকৃতিক জলাশয়ে মাছের প্রাপ্যতা হ্রাস পেতে থাকে। এ অবস্থা থেকে উত্তরণে সরকারের যুগোপযোগী কর্মসূচী ও জনগণের অংগ্রহণে এ সম্পদের সুষ্ঠু সংরক্ষণের জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি পায়, শুরু হয় মৎস্য সম্পদের যথাযথ ব্যবস্থাপনা এবং বদ্ধ জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির নানা কৌশল। আশির দশকে রুইজাতীয় মাছের প্রণোদিত প্রজননের মাধ্যমে পোনা উৎপাদনের নিমিত্ত দেশে সরকারি পর্যায়ে মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার, হ্যাচারি ও নার্সারি গড়ে ওঠে। সরকারি অর্থ ব্যয়ে সরকারি মৎস্য বীজ উৎপাদন খামারে গুণগত মানসম্পন্ন রেণু, পোনা, চিংড়ির পিএল ও জুভেনাইল এবং মাছ উৎপাদন কার্যক্রম শুরু হয়। চাষের মাধ্যমে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য উৎপাদিত এসব রেণু, পোনা, চিংড়ির পিএল, জুভেনাইল ও মাছ চাষিদের নিকট সুলভ মূল্যে বিক্রি করা হয় এবং প্রাপ্ত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করা হয়। একইভাবে মৎস্য অধিদপ্তরে ন্যস্ত বাঁওড় সমূহে পোনা উৎপাদন করে মজুদপূর্বক উৎপাদিত মাছ বিক্রয়লব্ধ অর্থ সরকারি খাতে জমা প্রদান করা হয়। সরকারি মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার, হ্যাচারি, নার্সারিতে একক প্রতি উৎপাদন ব্যয় ও উৎপাদিত রেণু, পোনা মাছ, চিংড়ির পিএল, জুভেনাইল ও মাছ বিক্রির জন্য দরহার নির্ধারণ সম্পর্কিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে শৃঙ্খলা আনয়নের লক্ষ্যে সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ও বাঁওড়ে মৎস্য বীজ ও মাছ উৎপাদন এবং বিপণন নীতিমালা ২০১৯ প্রণয়ন প্রয়োজন।

১.০ শিরোনাম ও কার্যকারিতা:

১.১. এ নীতিমালা ‘সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ও বাঁওড়ে মৎস্যবীজ ও মাছ উৎপাদন, বিপণন এবং ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০১৯’ নামে অভিহিত হবে।

১.২. এ নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২.০ সংজ্ঞা: বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোন কিছু না থাকলে, এ নীতিমালায়-

২.১. **‘রেণু’** (Spawn or Hatchling) অর্থ ডিম হতে প্রস্ফুটনের পর খাদ্য গ্রহণ শুরু করার পরবর্তী ৩ (তিন) হতে ৫ (পাঁচ) দিন পর্যন্ত বয়সের মাছের পোনা। এটি ‘রেণু পোনা’ নামেও অভিহিত হবে।

২.২. **‘পোনা’** অর্থ দেশীয় প্রজাতির ছোট মাছ ব্যতিরেকে অন্যান্য মাছের রেণুর পরবর্তী অবস্থা হতে ১২ সেন্টিমিটার পর্যন্ত ছোট মাছ;

২.৩. **‘মৎস্য’ (Fish)** অর্থ সকল প্রকার কোমল অস্থি এবং কঠিন অস্থিবিশিষ্ট মাছ (Cartilaginous and Bony fishes), স্বাদু ও লবণাক্ত পানির চিংড়ি (Prawn and Shrimp), উভচর জলজ প্রাণী, কচ্ছপ ও কাঁকড়া জাতীয় (Crustacean) শামুক বা ঝিনুক জাতীয় (Mollusc) জলজ প্রাণী, একাইনোডার্মস জাতীয় সামুদ্রিক প্রাণী, ব্যাঙ (Frogs) এবং ঐসব প্রাণির জীবচক্রের যে কোন ধাপ এবং সরকার কর্তৃক প্রয়োজনবোধে সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা ঘোষিত অন্য কোন জলজ প্রাণী;

২.৪. **‘পি.এল.’** (Post Larvae) অর্থ চিংড়ির লার্ভি অবস্থা অতিক্রান্ত হবার পর হতে ১৫ (পনের) দিন পর্যন্ত বয়সের চিংড়ি পোনা;

২.৫. **‘হ্যাচারি’** অর্থ প্রণোদিত বা কৃত্রিম পদ্ধতিতে (Induced or Artificial Breeding) মৎস্য রেণু উৎপাদনে ব্যবহৃত অবকাঠামো ;

২.৬. **'বাহারি'** মাছ" অর্থ শৌখিন সৌন্দর্যবর্ধক মাছ যা মূলতঃ একুয়ারিয়ামে শখ করে লালন-পালন বা চাষ করা হয়;

২.৭. **'নার্সারি'** (Nursery) অর্থ যেখানে ৪/৫ দিন বয়সের মাছের রেণু পরিচর্যা করে বড় মাছচাষের উদ্দেশ্যে উপযুক্ত আকারের পোনা (১৪-১৫ সেমি), ধানি বা তার চেয়ে ছোট পোনা প্রতিপালন করা হয়;

২.৮. **'ফার্ম বা খামার'** অর্থ মৎস্য হ্যাচারি, নার্সারি, প্রজনন খামার এবং মৎস্য উৎপাদনে নিয়োজিত বাণিজ্যিক খামার;

২.৯. **'প্রজননক্ষম মৎস্য'** (Brood fish) অর্থ প্রজননের জন্য উপযুক্ত স্ত্রী ও পুরুষ মৎস্য;

২.১০. **'মহাপরিচালক'** অর্থ মৎস্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক;

২.১১. **'কেন্দ্রীয় কারিগরি কমিটি'** অর্থ এ নীতিমালার ৬ অনুচ্ছেদে বর্ণিত কমিটি;

২.১২. **'বিভাগীয় কারিগরি কমিটি'** অর্থ এ নীতিমালার ৭ অনুচ্ছেদে বর্ণিত কমিটি;

২.১৩. **'বাঁওড় ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটি'** অর্থ এ নীতিমালার ১১ অনুচ্ছেদে বর্ণিত কমিটি;

২.১৪. **'বাঁওড় ব্যবস্থাপনা জেলা সমন্বয় কমিটি'** অর্থ এ নীতিমালার ১২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত কমিটি;

২.১৫. **'স্থানীয় বাঁওড় ব্যবস্থাপনা কমিটি'** অর্থ এ নীতিমালার ১৩ অনুচ্ছেদে বর্ণিত কমিটি;

২.১৬. **'নির্ধারিতমূল্য'** অর্থ এ নীতিমালার কেন্দ্রীয় কারিগরি কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত এবং মহাপরিচালক কর্তৃক চূড়ান্তভাবে অনুমোদিত একক বিক্রয় মূল্য;

২.১৭. **'জুভেনাইল'** অর্থ পি. এল. পরবর্তী সময় হতে চাষের উদ্দেশ্যে পুকুর/ঘেরে মজুদ যোগ্য কিশোর চিংড়ি;

২.১৮. **'উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা'** অর্থ এক উৎপাদন বছরে নির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত আয়-ব্যয় সম্বলিত কর্মপরিকল্পনা;

২.১৯. **'বাঁওড়'** অর্থ প্রাকৃতিক বা অন্য কারণে নদী মৃত হয়ে এর গভীর অংশে সৃষ্ট জলাধার কিংবা নদীর গতিপথ পরিবর্তনের ফলে এর পরিত্যক্ত অংশে সৃষ্ট জলাধার। এখানে 'বাঁওড়' বলতে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের সমঝোতা স্মারক অনুযায়ী হস্তান্তরিত বাঁওড়সমূহ বুঝাবে।

৩.০ নীতিমালার উদ্দেশ্য:

৩.১. দেশে মৎস্য সম্পদের কাঙ্ক্ষিত টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ব্যবস্থাপনা এবং গুণগত মানসম্পন্ন রেণু, পোনা, চিংড়ির পি.এল ও জুভেনাইল, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ) উৎপাদন।

৩.২. সরকারি খামারে বিপননযোগ্য রেণু, পোনা, চিংড়ির পি.এল ও জুভেনাইল, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ) এর উৎপাদনের পরিমান এবং বিক্রয়মূল্য নির্ধারণ;

৩.৩. উৎপাদিত রেণু, পোনা, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ) চিংড়ির পি.এল ও জুভেনাইল মৎস্য চাষি, নার্সারি মালিক ও সরকারি বেসরকারি খামারে নির্ধারিতমূল্যে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;

৩.৪. খামারে দেশীয় প্রজাতির মাছসহ অন্যান্য মাছ ও চিংড়ির গুণগত মানসম্পন্ন রেণু, পোনা, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ) ও মাছ, চিংড়ির পি.এল ও জুভেনাইল উৎপাদন প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও মৎস্যচাষ সম্প্রসারণ;

৩.৫. দেশীয় প্রজাতির ছোট মাছসহ দেশী বিদেশী কার্প জাতীয় ও অন্যান্য মাছের নতুন উদ্ভাবিত প্রযুক্তি এর প্রদর্শনী স্থাপনপূর্বক এর চাষ ও ব্যবস্থাপনা চাষিদের মধ্যে সম্প্রসারণ;

৩.৬. বাঁওড় এলাকার জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ ও বাঁওড়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মাছ উৎপাদন, ব্যবস্থাপনা এবং বিপণন।

৩.৭. বাঁওড়ে সমাজভিত্তিক মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা কৌশল/প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।

৪.০ নীতিমালার পরিধি:

৪.১. সরকারি সকল মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার এবং মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের সমঝোতা স্মারক অনুযায়ী মৎস্য অধিদপ্তরে হস্তান্তরিত বাঁওড়সমূহ।

৪.২. সরকারি সকল মৎস্য বীজ উৎপাদন খামারে রেণু, পোনা, মাছ, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ), চিংড়ির পি.এল. ও জুভেনাইল এবং বাঁওড়ে পোনা ও মাছ উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ, উৎপাদন ব্যবস্থাপনা এবং বিক্রয়মূল্য নির্ধারণ।

৫.০ নীতিমালার আইনগত ভিত্তি :

(ক) জাতীয় মৎস্য নীতি, ১৯৯৮;
(খ) মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন, ২০১০;
(গ) মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১;
(ঘ) মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০;
(ঙ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১; ও
(ঘ) জাতীয় চিংড়ি নীতিমালা, ২০১৪ ।

৬.০ সরকারি খামার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কেন্দ্রীয় কারিগরি কমিটি:

এ নীতিমালার উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে একটি কেন্দ্রীয় কারিগরি কমিটি থাকিবে।

কারিগরি কমিটি:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার পদবী	কমিটিতে
০১	পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), মৎস্য অধিদপ্তর	সভাপতি
০২	উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা), মৎস্য অধিদপ্তর	সদস্য
০৩	বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
০৪	সহকারী পরিচালক (মৎস্যচাষ), মৎস্য অধিদপ্তর	সদস্য
০৫	একজন অভিজ্ঞ খামার ব্যবস্থাপক (মহাপরিচালক কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
০৬	মৎস্য/চিংড়ি হ্যাচারি এসোশিয়েসনের একজন প্রতিনিধি (মহাপরিচালক কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
০৭	উপপরিচালক (মৎস্য চাষ), মৎস্য অধিদপ্তর	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

ক) সরকারি মৎস্য বীজ উৎপাদন খামারে উৎপাদনশীলতার ভিত্তিতে রেণু, পোনা, মাছ, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ), চিংড়ির পি.এল ও জুভেনাইল ইত্যাদি বার্ষিক উৎপাদনের পরিমাণ নির্ধারণ করা;

খ) 'ক' এ বর্ণিত বার্ষিক উৎপাদনের পরিমাণ নির্ধারণকালে খামারের আয়তন, খামারের পুকুরের সংখ্যা ও আয়তন, ব্যবহার উপযোগীতা, অবস্থান এবং পারিপার্শ্বিক পরিবেশ ও আর্থিক অবস্থা বিবেচনা করবে।

গ) উৎপাদিত রেণু, পোনা, মাছ, প্রজননক্ষম (ব্রুড মাছ), চিংড়ির পি.এল ও জুভেনাইল এর একক উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রয়মূল্য নির্ধারণ করা;

ঘ) উৎপাদিত রেণু, পোনা, মাছ, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ), চিংড়ির পি.এল ও জুভেনাইল গুণগত মান বিষয়ে কোন প্রশ্ন উত্থাপিত হলে বা অভিযোগ পাওয়া গেলে সে বিষয়ে অনুসন্ধান এবং ব্যবস্থা গ্রহণে পরামর্শ প্রদান এবং প্রয়োজনে মহাপরিচালক বরাবর প্রতিবেদন প্রদান করা।

ঙ) বাঁওড়ে উৎপাদনশীলতার ভিত্তিতে বার্ষিক উৎপাদন পরিকল্পনা ও প্রতি হেক্টরে বার্ষিক মাছ উৎপাদনের পরিমান এবং প্রতি একক (কেজি প্রতি মাছের) বিক্রয়মূল্য নির্ধারণ করা;

চ) পুণঃবিবেচনার জন্য বিভাগীয় কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে রেণু, পোনা, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ), মাছ, চিংড়ির পি.এল ও জুভেনাইল এর একক উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রয় মূল্য পুন:নির্ধারণ করা।

৭.০ সরকারি খামার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিভাগীয় কারিগরি কমিটি:

প্রতি প্রশাসনিক বিভাগে নিম্নরুপ সদস্য সমন্বয়ে বিভাগীয় কারিগরি কমিটি থাকবে।

বিভাগীয় কারিগরী কমিটি:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার পদবী	কমিটিতে পদবী
১	উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর (সংশ্লিষ্ট বিভাগ)	সভাপতি
২	উপপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর (সংশ্লিষ্ট বিভাগ) এর প্রতিনিধি	সদস্য
৩	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল)	সদস্য
৪	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল খামার ব্যবস্থাপক	সদস্য
৫	সিনিয়র সহকারী পরিচালক/সহকারী পরিচালক (সংশ্লিষ্ট বিভাগ)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

ক) সংশ্লিষ্ট বিভাগের অধীন সরকারি মৎস্য খামারের ব্যবস্থাপকের নিকট হতে প্রাপ্ত বার্ষিক উৎপাদন পরিকল্পনা পর্যালোচনা এবং নির্দিষ্ট ছকে সুপারিশসহ প্রতি বছর এপ্রিল মাসের মধ্যে কেন্দ্রীয় কারিগরি কমিটি বরাবর প্রেরণ।

খ) 'ক' এ বর্ণিত বার্ষিক উৎপাদন পরিকল্পনা ত্রুটিযুক্ত হলে প্রয়োজনীয় পরামর্শসহ উৎপাদন পরিকল্পনা পুন:প্রণয়ন করে প্রেরণের জন্য খামার ব্যবস্থাপককে অনুরোধ করা।

গ) রেণু, পোনা, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ), চিংড়ির পি.এল. ও জুভেনাইল ইত্যাদির পরিমাণ, উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রয় মূল্য সুপারিশকালে খামার ব্যবস্থাপক কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বার্ষিক উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা খামারের অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা, জলাশয়ের উৎপাদনশীলতা ও স্থানীয় চাহিদা বিবেচনা করতে পারে।

ঘ) বিভাগের আওতাধীন খামার পরিদর্শন ও উৎপাদন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ণ করা এবং পরামর্শ প্রদান করা।

ঙ) প্রতি বৎসর মার্চ মাসের মধ্যে পরবর্তী অর্থ বছরের জন্য খামারে উৎপাদিত রেণু, পোনা, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ), মাছ, চিংড়ির পি.এল ও জুভেনাইল এর একক উৎপাদন ব্যয় এবং বিক্রয়মূল্যের উপর প্রস্তাবনা পর্যালোচনা এবং সুপারিশসহ নির্দিষ্ট নির্ধারিত ছকে কেন্দ্রীয় কারিগরি কমিটি বরাবরে প্রেরণের জন্য সুপারিশ করা।

চ) খামার ব্যবস্থাপকের প্রস্তাবিত একক উৎপাদন ব্যয় এবং বিক্রয় মূল্য যৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনে কম বা বেশি করে সুপারিশ করতে পারে।

ছ) উৎপাদিত রেণু, পোনা, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ), মাছ, চিংড়ির পি.এল ও জুভেনাইল অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সরকারি সহায়তামূলক কর্মসূচী বাস্তবায়ন এবং দূর্যোগজনিত পুর্নবাসন কাজে মজুদ বিবেচনা করে দরিদ্র মৎস্য চাষী এবং উদ্যোক্তা মৎস্য চাষীদের নির্ধারিত মূল্যে সরবরাহ কার্যক্রম পর্যালোচনা করা ও পরামর্শ প্রদান।

৮.০ উপপরিচালক, বিভাগীয় মৎস্য অধিদপ্তর এর দায়িত্ব

৮.১ বিভাগীয় কারিগরি কমিটির সভা আহবান এবং প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ করা।

৮.২ বিভাগীয় কারিগরি কমিটির সুপারিশকৃত উৎপাদন পরিকল্পনা এবং উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রয় মূল্য সংক্রান্ত সুপারিশ কেন্দ্রীয় কমিটির নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা ।

৮.৩ কেন্দ্রীয় কারিগরি কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত উৎপাদন পরিকল্পনা, খামার ব্যবস্থাপনা এবং সরবরাহ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ এবং প্রয়োজনে খামার ব্যবস্থাপককে পরামর্শ প্রদান।

৯.০ উপপরিচালক (মৎস্য চাষ) এর দায়িত্ব

৯.১ প্রাপ্ত বিভাগীয় কারিগরি কমিটির এবং প্রকল্প পরিচালক, বাঁওড় মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প (রাজস্ব) সুপারিশকৃত উৎপাদন পরিকল্পনা এবং উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রয় মূল্য সংক্রান্ত সুপারিশ কেন্দ্রীয় কমিটির সিদ্ধান্তের জন্য কমিটির সভায় উপস্থাপন।

৯.২ সভায় অনুমোদিত উৎপাদন পরিকল্পনা এবং উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রয় মূল্য সংক্রান্ত চুড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মহাপরিচালকের বরাবরে উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক তা সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা;

৯.৩ খামার ও বাঁওড়ে উৎপাদন ও বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাদি যথাযথভাবে সংগ্রহ, মূল্যায়ণ ও সংরক্ষণ করা;

৯.৪ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ছক ও সাধারণ অনুসরণীয় বিষয়ে মহাপরিচালকের অনুমোদনে গ্রহন করে সকল খামার ব্যবস্থাপক এবং প্রকল্প পরিচালক, বাঁওড় মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প (রাজস্ব) বরাবর প্রেরণ ।

১০.০ খামার ব্যবস্থাপকের দায়িত্ব:

১০.১. প্রতি বৎসর মার্চ মাসের মধ্যে পরবর্তী অর্থ বছরের উৎপাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং বিভাগীয় কমিটি বরাবর প্রেরন করা।

১০.২ প্রতি বৎসর মার্চ মাসের মধ্যে পরবর্তী অর্থ বছরের জন্য খামারে উৎপাদিত রেণু, পোনা, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ), মাছ, চিংড়ির পি.এল ও জুভেনাইল এর একক উৎপাদন ব্যয় এবং বিক্রয় মূল্যের উপর প্রস্তাবনা উপপরিচালক বরাবর প্রেরন করা।

১০.৩ একক উৎপাদন নির্ধারণকালে স্থানীয় বাজার হতে বিগত তিন বছরের উৎপাদন উপকরণের সরবরাহ ও বিক্রয়মূল্য বিবেচনা করে প্রস্তাবিত একক উৎপাদন ব্যয় নির্ণয় করতে পারে।

১০.৪ উৎপাদিত রেণু, পোনা, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ), মাছ, চিংড়ির পি.এল ও জুভেনাইল অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সরকারি সহায়তামূলক কর্মসূচী বাস্তবায়নে সরকারি দপ্তরকে এবং দূর্যোগজনিত পুর্নবাসন কাজে মজুদ বিবেচনা করে দরিদ্র মৎস্য চাষী এবং উদ্যোক্তা মৎস্য চাষীদের নির্ধারিত মূল্যে সরবরাহ করা।

১০.৫ চূড়ান্ত অনুমোদিত বার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা।

১০.৬ মজুদ ও বাজার মূল্য বিবেচনা করে কারণ উল্লেখ পূর্বক বার্ষিক উৎপাদনের পরিমাণ ও বিক্রয়মূল্য পুন:নির্ধারণের প্রস্তাবনা বিভাগীয় কমিটি বরাবর প্রেরন।

১০.৭ খামারে মাছের স্থানীয় প্রজাতি সংরক্ষণ, উত্তম মৎস্যচাষ ব্যবস্থা অনুসরণ এবং খামারকে আর্থিকভাবে লাভজনক করা।

১১.০ বাঁওড় ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটি:

এ নীতিমালার উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে বাঁওড় ব্যবস্থাপনার জন্য নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে একটি বাঁওড় ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটি থাকবে।

বাঁওড় ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটি:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার পদবী	কমিটিতে পদবী
১	প্রকল্প পরিচালক, বাঁওড় মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প (রাজস্ব))	সভাপতি
২	সংশ্লিষ্ট জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সদস্য
৩	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার বা তাঁর প্রতিনিধি	সদস্য
৪	সংশ্লিষ্ট সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সদস্য
৫	একজন জ্যেষ্ঠ বাঁওড় ব্যবস্থাপক (প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

ক) বাঁওড় ব্যবস্থাপক কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বার্ষিক উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা, প্রস্তাবিত একক উৎপাদন ব্যয় ও মাছের বিক্রয়মূল্য পর্যালোচনা এবং নির্দিষ্ট ছকে সুপারিশসহ এপ্রিল মাসের মধ্যে কেন্দ্রীয় কারিগরি কমিটি বরাবর প্রেরণ।

খ) 'ক' এ বর্ণিত বার্ষিক উৎপাদন পরিকল্পনা ত্রুটিযুক্ত হলে প্রয়োজনীয় পরামর্শসহ উৎপাদন পরিকল্পনা পুন:প্রণয়ন করে প্রেরণের জন্য বাঁওড় ব্যবস্থাপক অনুরোধ করা।

গ) প্রকল্পভুক্ত বাওড় পরিদর্শন ও উৎপাদন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ণ করা এবং পরামর্শ প্রদান।

ঘ) বাওড় ব্যবস্থাপকের প্রস্তাবিত একক উৎপাদন ব্যয় এবং বিক্রয়মূল্য যৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনে কম বা বেশি করে সুপারিশ করতে পারে।

১২.০ বাঁওড় ব্যবস্থাপনা জেলা সমন্বয় কমিটি:

মৎস্য অধিদপ্তরে হস্তান্তরিত বাঁওড় এর রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সমন্বয়, সামাজিক ও আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত বিষয়সহ অন্যান্য বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলায় বাঁওড় ব্যবস্থাপনা জেলা সমন্বয় কমিটি থাকবে।

বাঁওড় ব্যবস্থাপনা জেলা সমন্বয় কমিটি:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার পদবী	কমিটিতে পদবী
১	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক	সভাপতি
২	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সদস্য
৩	সংশ্লিষ্ট সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সদস্য
৪	জেলার আওতাধীন বাঁওড় ব্যবস্থাপক (সকল)	সদস্য
৫	সংশ্লিষ্ট জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

ক) সমঝোতা স্মারক অনুযায়ী বাঁওড়ের রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সমন্বয় সাধন করা;

খ) বাঁওড় সংশ্লিষ্ট সামাজিক, আইন-শৃঙ্খলা, বাঁওড়ে খাস/সরকারি ভূমি সংরক্ষণ ইত্যাদি বিষয়ে উদ্ভুত সমস্যা সমাধানে পদক্ষেপ গ্রহণ করা;

গ) বাঁওড়ের উন্নয়ন কার্যক্রমে পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সহায়তা করা; ও

ঘ) কমিটি কর্তৃক প্রতি তিন মাস অন্তর সভা (প্রয়োজনে বিশেষ সভা) আয়োজন করা।

১৩.০ স্থানীয় বাঁওড় ব্যবস্থাপনা কমিটি:

মৎস্য অধিদপ্তরে হস্তান্তরিত বাঁওড়-এ প্রকৃত মৎস্যজীবীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করে তাঁদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য একটি স্থানীয় বাঁওড় ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকবে।

স্থানীয় বাঁওড় ব্যবস্থাপনা কমিটি:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার পদবী	কমিটিতে পদবী
১	সংশ্লিষ্ট বাঁওড় ব্যবস্থাপক	সভাপতি
২	প্রকল্প পরিচালক, বাঁওড় মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প এর প্রতিনিধি	সদস্য
৩	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর প্রতিনিধি	সদস্য
৪	সংশ্লিষ্ট সিনিয়র উপজেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বা তাঁর প্রতিনিধি	সদস্য
৫	সংশ্লিষ্ট বাঁওড়ের সুফলভোগী কমিটির সভাপতি	সদস্য
৬	সংশ্লিষ্ট বাঁওড়ের মৎস্য আহরণকারী দলের দলনেতা (সকল)	সদস্য
৭	সংশ্লিষ্ট সহকারী হ্যচারি কর্মকর্তা/ক্ষেত্র সহকারি	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

ক) প্রাথমিকভাবে সুফলভোগী কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত জেলেদের তালিকা যাচাই-বাছাইপূর্বক ও সময় সময় হালনাগাদপূর্বক চুড়ান্ত অনুমোদনের জন্য বাঁওড় ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটিতে প্রেরণ করা;

খ) চাষকালীন সময়ে পরিবেশ রক্ষা, প্রাকৃতিক বিপর্যয় ও উদ্ভূত অন্যান্য সমস্যা মোকাবেলা করা;

গ) দেশীয় প্রজাতির মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে মৎস্য অভয়াশ্রম স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা;

ঘ) বাঁওড় পরিচালনায় সুফলভোগী কমিটির নিয়মিত সভাসহ সাধারণ সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা; ও

ঙ) বাঁওড়ে মাছের পোনা মজুদ, মৎস্য আহরণ ও বিক্রয়সহ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে সহযোগিতা করা।

১৪.০ প্রকল্প পরিচালক, বাঁওড় মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প (রাজস্ব)) এর দায়িত্ব:

১৪.১ বাঁওড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আহবান এবং প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ করা।

১৪.২ কমিটির সুপারিশকৃত উৎপাদন পরিকল্পনা এবং উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রয় মূল্য সংক্রান্ত সুপারিশ কেন্দ্রীয় কমিটির নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা ।

১৪.৩ চূড়ান্ত অনুমোদিত উৎপাদন বার্ষিক উৎপাদন পরিকল্পনা এবং বিক্রয়মূল্য বাওড় ব্যবস্থাপকের নিকট প্রেরণ করা।

১৪.৪ এ নীতিমালার আওতায় কেন্দ্রীয় কমিটি বা মহাপরিচালক কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১৪.৫ বাঁওড়ের সুফলভোগী কমিটির চুড়ান্ত অনুমোদন প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণে করা;

১৫.০ বাঁওড় ব্যবস্থাপকের দায়িত্ব: প্রস্তাবিত প্রতিস্থাপন

ক) প্রতি বৎসর মার্চ মাসের মধ্যে পরবর্তী অর্থ বছরের উৎপাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং বাঁওড় ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটি বরাবর প্রেরণ করা;

খ) উৎপাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত একক উৎপাদন ব্যয় ও আয় নির্ধারণকালে স্থানীয় বাজার হতে বিগত তিন বছরের উৎপাদন উপকরণের সরবরাহ ও বিক্রয়মূল্য বিবেচনা করে প্রস্তাবিত একক উৎপাদন ব্যয় ও আয় নির্ণয় করা যেতে পারে;

গ) চূড়ান্ত অনুমোদিত বার্ষিক উৎপাদন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা; ও

ঘ) বাঁওড়ে মাছের স্থানীয় প্রজাতি সংরক্ষণ, জীববৈচিত্র সংরক্ষণ, উত্তম মৎস্যচাষ ব্যবস্থা অনুসরণ এবং বাঁওড়কে আর্থিকভাবে লাভজনক করা।

১৬.০ রেণু, পোনা, মাছ, ব্রুড মাছ, চিংড়ির পি.এল ও জুভেনাইল উৎপাদন ও বিক্রির তথ্য সংরক্ষণ

১৬.১ সংশ্লিষ্ট খামার /বাঁওড় ব্যবস্থাপক প্রজোয্য বিবেচনায় রেণু, পোনা, মাছ, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ), পি.এল ও জুভেনাইল উৎপাদন, ক্রয় ও বিক্রয়ের তথ্য নির্দিষ্ট ছকে সংরক্ষণ করবেন;

১৬.২ খামারের ক্ষেত্রে খামার ব্যবস্থাপক কর্তৃক প্রস্তৃতকৃত প্রতিবেদন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও বিভাগীয় উপপরিচালক এর মাধ্যমে একীভূত করে মৎস্য অধিদপ্তরের সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে;

১৬.৩ বাঁওড়ের ক্ষেত্রে বাঁওড় ব্যবস্থাপক কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন প্রকল্প পরিচালক একীভূত করে মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন; ও

১৬.৪ বাঁওড়/খামারের উৎপাদন, বিক্রয়, পোনা মজুদ ও মাছ আহরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন ছক উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) প্রণয়ন করবেন।

১৭.০ রেণু, পোনা, মাছ, ব্রুড মাছ, চিংড়ির পি.এল. ও জুভেনাইল বিক্রির ক্ষেত্রে বিধি নিষেধ:

১৭.১ কারিগরি কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত ও মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত নির্ধারিত মূল্যের বাইরে কোন সরকারি খামার ও বাঁওড় হতে রেণু, পোনা, মাছ, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ), চিংড়ির পি.এল. ও জুভেনাইল বিক্রি করা যাবে না;

১৭.২ নির্ধারিত মূল্যে সরকারি খামার হতে রেণু, পোনা, মাছ, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ), চিংড়ির পি.এল. ও জুভেনাইল বিক্রির বিষয়টি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপপরিচালক এবং বাঁওড় হতে মাছ বিক্রির বিষয়টি প্রকল্প পরিচালক পরিবীক্ষণ করবেন; ও

১৭.৩ প্রজননে অক্ষম, মৃত, বাতিল ইত্যাদি খাবার উপযোগী প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ) বিক্রয়ের ক্ষেত্রে স্থানীয় বাজার মূল্য সংগ্রহ ও বিবেচনা করে তাৎক্ষণিক নিলামের মাধ্যমে বিক্রয় করবেন।

১৮.০ রেণু, পোনা, মাছ, ব্রুড মাছ, চিংড়ির পি.এল. ও জুভেনাইল ক্রয়ের ক্ষেত্রে বিধি নিষেধ

১৮.১ রেণু, পোনা, মাছ, ব্রুড মাছ, চিংড়ির পি.এল. ও জুভেনাইল ক্রয়ের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ অনুসরণ করতে হবে;

১৮.২ সর্বক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন রেণু, পোনা, মাছ, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ), চিংড়ির পি.এল. ও জুভেনাইল ক্রয় করতে হবে;

১৮.৩ কৌলিতাত্ত্বিকভাবে ভাল গুণমানসম্পন্ন প্রাকৃতিক উৎসের ডিম/রেণু সংগ্রহপূর্বক রেণু, পোনা, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ) উৎপাদনের ব্যবস্থা রাখতে হবে;

১৮.৪ রেণু, পোনা, মাছ, প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ), চিংড়ির পি.এল. ও জুভেনাইল ক্রয়ের ক্ষেত্রে উৎসের বিস্তারিত তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।

১৯.০ সাধারণ অনুসরণীয় নির্দেশনা

১৯.১ খামার/বাওড়ে মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ এবং মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ অনুসরণ করতে হবে এবং উত্তম মাছ চাষ অনুশীলন (GAP) করতে হবে;

১৯.২ রেণু ও পোনা ক্রয়ের ক্ষেত্রে মজুদ বহিতে লিপিবদ্ধ করে সংরক্ষণ করতে হবে;

১৯.৩ মজুদ বহিতে খামারে প্রজননক্ষম মাছ (ব্রুড মাছ), মাছসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি লিপিবদ্ধ করতে হবে এবং তা হালনাগাদ রাখতে হবে;

১৯.৪ বাৎসরিক উৎপাদন কার্যক্রম ভিত্তিক বিক্রয় রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে;

খামার/বাঁওড়ের লক্ষ্যমাত্রা পূর্ববর্তী বছরের চেয়ে যৌক্তিকভাবে বৃদ্ধির প্রচেষ্টা থাকতে হবে এবং অনিবার্যকারণ ব্যতিরেকে খামার/বাঁওড়ের লক্ষ্যমাত্রা পূর্ববর্তী বছরের চেয়ে কম হওয়া বাঞ্ছনীয় হবেনা এবং নেরূপ কোন কারণ উদ্ভূত হলে তা মহাপরিচালককে অবহিত করতে হবে ;

১৯.৫ খামার/বাঁওড়ের পতিত জমিতে ও পুকুর পাড়সহ উপযুক্ত জায়গায় শাক-সবজি উৎপাদন কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে যা উৎপাদন পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত থাকবে এবং খামার/বাঁওড়ের বাৎসরিক নির্ধারিত আয় নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে;

২০.০ সংরক্ষণ ও রহিতকরণ

২০.১ এ নীতিমালায় যা কিছুই থাকুক না কেন, সরকার জনস্বার্থে এ নীতিমালার পরিবর্তন, পরিমার্জন বা সংশোধনের যে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণের অধিকার সংরক্ষণ করে।

২০.২ এ নীতিমালা কার্যকর হওয়ার পর 'সরকারি খামার সমুহের ২০১৭ সালের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা' বাতিল বলে গণ্য হবে।

মোঃ হামিদুর রহমান
উপসচিব (আইন) অধিশাখা